



CÓMO HABLAR EN PÚBLICO



Duración: 30 horas

Modalidad: Teleformación

OBJETIVO GENERAL

Con el desarrollo del curso aprenderás a superar las dificultades que se presentan al hablar ante un público, conociendo y practicando todas las habilidades que reforzarán tu seguridad y tu confianza.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Comprender en qué consiste en proceso de la comunicación.
- Conocer qué habilidades ha de tener todo buen comunicador.
- Identificar qué elementos de la comunicación verbal influyen en el éxito al hablar en público.
- Conocer qué aspectos de la comunicación no verbal hay que dominar a la hora de hablar en público.
- Aprender a captar la atención del público y a motivarlo.
- Aprender técnicas que te ayuden a superar el miedo a hablar en público.
- Desarrollar una comunicación asertiva.
- Saber aplicar las mejores técnicas comunicativas a la hora de tener que hacer frente a un conflicto.
- Saber llevar a cabo las técnicas que permiten dominar el arte de hablar en público.
- Aprender a participar en debates de manera exitosa.
- Adquirir las herramientas necesarias para superar con éxito una entrevista de trabajo.



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

TEMA 1 LA COMUNICACIÓN

- La comunicación: definición y elementos.
- Propósitos de la comunicación.
- El proceso de la comunicación.
- Tipos de comunicación.

TEMA 2 LA COMUNICACIÓN VERBAL

- La comunicación verbal: definición.
- Características de la comunicación verbal.
- Tipos de comunicación verbal.
- Comunicación escrita.
- Comunicación oral.
- Diferencias entre la comunicación oral y escrita.

TEMA 3 LA COMUNICACIÓN NO VERBAL

- La comunicación no verbal: definición.
- Características de la comunicación no verbal.
- Tipos de actos no verbales.
- Funciones de la comunicación no verbal.
- Elementos de la comunicación no verbal.
- Paralingüística.
- Kinesia:
 - La expresión facial.
 - La mirada.
 - La postura.
 - Los gestos
 - Características de la conducta kinésica.
- Proxémica.
- Ejemplo de un buen comunicador: Steve Jobs.
- Diferencias entre la comunicación verbal y no verbal.



TEMA 4 HABILIDADES DE UN BUEN COMUNICADOR

- La comunicación efectiva.
- Un buen comunicador.
- Técnicas para vocalizar mejor.
- Habilidades de un buen comunicador:
 - Importancia de la asertividad.
 - Cómo comunicarnos asertivamente.
 - Importancia de la empatía.
 - Importancia de la escucha activa.
- ¿Qué se debe evitar?
- Cómo afrontar los conflictos.
- Herramientas para afrontar los conflictos.
- Estrategias para resolver conflictos.
- Pautas a seguir para resolver conflictos.

TEMA 5 CÓMO HABLAR EN PÚBLICO

- Consejos para hablar en público.
- El miedo a hablar en público.
- Trucos para controlar los nervios.
- Cómo dar un discurso.
- Charla sobre Actitud de Víctor Koppers.
- Tips para dar un buen discurso.
- ¿Qué hacer y qué no hacer para dar un buen discurso?
- Errores al hablar en público online.
- Cómo participar en un debate.
- Tips para participar de manera correcta en un debate.
- Técnicas de refutación en un debate.
- Cómo afrontar una entrevista de trabajo.
- Cómo preparar una entrevista de trabajo.
- Respuestas que hay que preparar.
- Consejos para afrontar una entrevista de trabajo.
- ¿Qué evitar en una entrevista de trabajo?
- Cómo afrontar una entrevista de trabajo online.